

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Сироткин В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	05.05.2025, № 35
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2025, № 14
3		Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	19.05.2025, № 10

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления затратами на предприятии как одного из основных направлений повышения эффективности производства и устойчивости предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;;
- изучение основных методов анализа и управления затратами на предприятии; ;
- овладение навыками самостоятельного принятия управленческих решений в отношении инновационных способов оптимизации затрат на предприятии, в том числе, с учетом отраслевой специфики, на основе полученных знаний о сути инноваций, их классификации..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П5 Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции

ПК-П5.3 Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовит предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

*Знать:*

ПК-П5.3/Зн1 Методы снижения трудоемкости продукции, выявления резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, способы устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, методы совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

*Уметь:*

ПК-П5.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовить предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв1 Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПК-П5.5 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию, выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы для освоения технологических процессов, подготовки производства и реализации инновационной продукции

*Знать:*

ПК-П5.5/Зн1 Требования к составлению организационно-технической и организационно-экономической документации, методы проведения технических расчетов, графических и вычислительных работ для освоения технологических процессов, порядок подготовки производства и реализации инновационной продукции

*Уметь:*

ПК-П5.5/Ум1 Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию, выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы для освоения технологических процессов, организовывать процессы производства и реализации инновационной продукции

*Владеть:*

ПК-П5.5/Нв1 Разработка организационно-технической и организационно-экономической документации, выполнение технических расчетов, графических и вычислительных работ для освоения технологических процессов, подготовка производства и реализация инновационной продукции

ПК-П5.6 Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

*Знать:*

ПК-П5.6/Зн1 Теоретические аспекты управления процессами организации производства при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции

ПК-П5.6/Зн2 Основы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, направления совершенствования процессов управления организацией и эффективного выявления и использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

*Уметь:*

ПК-П5.6/Ум1 Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции

ПК-П5.6/Ум2 Проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

*Владеть:*

ПК-П5.6/Нв1 Тактическое управление процессами организации производства, выполнение технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовка производства и выпуск инновационной продукции

ПК-П5.6/Нв2 Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление затратами и контроллинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	57	3	28	26	60	Экзамен (27)
Всего	144	4	57	3	28	26	60	27

#### *Очно-заочная форма обучения*

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Шестой семестр	144	4	31	3	12	16	86	Экзамен (27)
Всего	144	4	31	3	12	16	86	27

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Особенность затрат как объекта управления</b>	<b>29</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	ПК-П5.3 ПК-П5.5 ПК-П5.6
Тема 1.1. Основы управления затратами на предприятии	9		2	2	5	
Тема 1.2. Содержание и классификация затрат	11		4	2	5	
Тема 1.3. Себестоимость продукции	9		2	2	5	
<b>Раздел 2. Управление затратами как проявление менеджмента организации</b>	<b>85</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	ПК-П5.3 ПК-П5.5 ПК-П5.6
Тема 2.1. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	9		2	2	5	
Тема 2.2. Системы управления затратами и контроллинг	13		4	4	5	
Тема 2.3. Общий анализ затрат предприятия	9		2	2	5	
Тема 2.4. Анализ себестоимости продукции	9		2	2	5	
Тема 2.5. Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы CVP-анализа	9		2	2	5	
Тема 2.6. Планирование и прогнозирование затрат	9		2	2	5	
Тема 2.7. Бюджетное планирование	9		2	2	5	

Тема 2.8. Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	9		2	2	5	
Тема 2.9. Управление запасами и затраты предприятия	9		2	2	5	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П5.3 ПК-П5.5 ПК-П5.6
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>60</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Особенность затрат как объекта управления</b>	<b>27</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	ПК-П5.3 ПК-П5.5 ПК-П5.6
Тема 1.1. Основы управления затратами на предприятии	9		1	1	7	
Тема 1.2. Содержание и классификация затрат	9		1	1	7	
Тема 1.3. Себестоимость продукции	9		1	1	7	
<b>Раздел 2. Управление затратами как проявление менеджмента организации</b>	<b>87</b>		<b>9</b>	<b>13</b>	<b>65</b>	ПК-П5.3 ПК-П5.5 ПК-П5.6
Тема 2.1. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	9		1	1	7	
Тема 2.2. Системы управления затратами и контроллинг	11		1	2	8	
Тема 2.3. Общий анализ затрат предприятия	11		1	2	8	
Тема 2.4. Анализ себестоимости продукции	9		1	1	7	
Тема 2.5. Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы CVP-анализа	10		1	2	7	
Тема 2.6. Планирование и прогнозирование затрат	10		1	2	7	
Тема 2.7. Бюджетное планирование	9		1	1	7	



Тема 2.8. Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	9		1	1	7	
Тема 2.9. Управление запасами и затраты предприятия	9		1	1	7	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П5.3 ПК-П5.5 ПК-П5.6
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>86</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Особенность затрат как объекта управления**

*(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)*

#### *Тема 1.1. Основы управления затратами на предприятии*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами.

Принципы управления затратами

Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат

Система нормативно-правовых актов в области управления затратами

#### *Тема 1.2. Содержание и классификация затрат*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы».

Классификация затрат и её использование в системе управления ими. Основные группировки затрат.

Затраты по способу включения в себестоимость продукции

Трансакционные издержки как экономическая категория

#### *Тема 1.3. Себестоимость продукции*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции.

Группировка расходов в соответствии с НК РФ.

Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.

### **Раздел 2. Управление затратами как проявление менеджмента организации**

*(Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 45ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 9ч.; Практические занятия - 13ч.; Самостоятельная работа - 65ч.)*

### *Тема 2.1. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Классификация методов учета затрат, их преимущества и недостатки, особенности их применения.

Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат.

Себестоимость и прибыльность продукции. Планирование себестоимости

### *Тема 2.2. Системы управления затратами и контроллинг*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Основные системы учета затрат

Управление затратами по центрам ответственности

Роль контроллинга в системе управления предприятием

### *Тема 2.3. Общий анализ затрат предприятия*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Содержание анализа затрат на предприятии.

Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов.

Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.

### *Тема 2.4. Анализ себестоимости продукции*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям.

Анализ затрат на рубль товарной продукции.

Анализ влияния на себестоимость материальных, трудовых затрат.

Анализ комплексных статей себестоимости.

### *Тема 2.5. Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы CVR-анализа*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Основные возможности CVR-анализа

Маржинальный доход и расчет точки безубыточности. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов

Маржинальный запас прочности

Производственный леверидж

### *Тема 2.6. Планирование и прогнозирование затрат*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат.  
Расчет допустимых затрат.  
Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности организации.  
Влияние инфляции на выбор и принятие решений.

#### *Тема 2.7. Бюджетное планирование*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Сущность бюджетирования затрат, задачи и функции бюджета  
Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности  
Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности  
Этапы составления бюджетов затрат  
Виды информации для составления бюджетов затрат

#### *Тема 2.8. Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Содержание метода «анализ стоимости». Зарождение метода ФСА.  
Использование ФСА для снижения затрат на продукцию.  
Отличительные особенности ФСА от обычных способов снижения производственных и эксплуатационных затрат.  
Этапы проведения ФСА.

#### *Тема 2.9. Управление запасами и затраты предприятия*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Виды запасов на предприятии.  
Учет материально-производственных запасов.  
Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.  
Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

#### *Тема 3.1. Экзамен*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Особенность затрат как объекта управления**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между регулирующими документами и уровнями системы

регулирования учета затрат по убыванию степени влияния.

Регулирующий документ:

1. Приказы и распоряжения руководителя организации
2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99
3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях
4. Гражданский кодекс Российской Федерации

Уровень системы регулирования учета:

- а) первый
- б) второй
- в) третий
- г) четвертый

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов

- а) затраты
- б) расходы
- в) издержки
- г) доходы

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Затраты, которые непосредственно зависят от величины производства:

- а) постоянные
- б) переменные
- в) вмененные
- г) издержки борьбы с оппортунизмом

## **Раздел 2. Управление затратами как проявление менеджмента организации**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6

Укажите последовательность этапов внедрения системы контроллинга на предприятии:

- а) Выделение видов и сфер контроллинга
- б) Определение объекта контроллинга
- в) Формирование системы ключевых показателей
- г) Формулирование системы алгоритмов устранения отклонений
- д) Разработка системы комплексных стандартов контроля
- е) Внедрение системы мониторинга показателей

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Выберите метод списания материалов на производство, при котором вначале списываются материалы по цене (себестоимости) первой закупленной партии, затем по цене следующей и т.д. до расхода общего количества называется:

- а) по себестоимости единицы продукции
- б) по средней себестоимости
- в) ФИФО (FIFO)
- г) ЛИФО (LIFO)

3. Напишите название показателя, объясните его сущность

Точка безубыточной в физических единицах измерения может быть определена путем деления величины постоянных затрат на:

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в единицах продукции.

Переменные расходы на производство единицы продукции будут следующие: прямые

материальные затраты – 18,50 д.е.; прямые трудовые затраты – 4,25 д.е.; вспомогательные материалы – 1,10 д.е.; коммерческие расходы – 2,80 д.е.; прочие расходы – 1,95 д.е.. Постоянные расходы за год составят: амортизация зданий и оборудования – 36 000 д.е.; расходы на рекламу – 45 000 д.е.; прочие – 11 400 д.е.. Компания планирует продавать продукцию по цене 55,32 д.е..

Требуется рассчитать точку безубыточности по указанным выше данным и объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139 520 д.е. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40 000. д.е.

5. Рассчитайте требуемые показатели.

В отчетном периоде затраты на производство готовой продукции без учета общехозяйственных расходов составили 340 000,00 руб. Объем общехозяйственных расходов за этот период составил 80 000,00 руб. Остатки незавершенного производства на начало и конец периода отсутствуют. В течение отчетного месяца было реализовано 80% произведенной продукции, при этом выручка от реализации составила 360 000,00 руб. Каким образом применение каждого из вариантов учетной политики повлияют на финансовый результат от продажи продукции? Рассмотрите следующие варианты:

- 1) Общехозяйственные расходы признаются условно-постоянными и списываются на реализацию в полном объеме;
- 2) Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость произведенной продукции.

### ***Раздел 3. Промежуточная аттестация***

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П5.3 ПК-П5.5 ПК-П5.6*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие затрат, расходов, издержек
2. Особенности затрат как предмета управления
3. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии
4. Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции.
5. Взаимосвязь методов и способов калькулирования.
6. Объекты формирования затрат на предприятии.
7. Объекты учета затрат на предприятии.
8. Взаимосвязь функций управления затратами.
9. Принципы управления затратами на предприятии.
10. Задачи и основные признаки классификации затрат.

11. Виды классификаций затрат на производство.
12. Классификация затрат по экономическим элементам.
13. Классификация затрат по калькуляционным статьям себестоимости.
14. Определение допустимой величины затрат на продукцию.
15. Сущность сметы затрат, виды смет.
16. Влияние инфляции на уровень затрат.
17. Методы расчета элементов затрат.
18. Использование системы маржинальных расчетов в процессе принятия управленческих решений.
19. Виды запасов на предприятии.
20. Методика учета материально-производственных запасов.
21. Характеристика методов учета материальных затрат и запасов: ЛИФО, ФИФО и метод средней себестоимости.
22. Выбор метода оценки материальных запасов при их списании на затраты производства.
23. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.
24. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
25. Калькулирование себестоимости продукции.
26. Виды калькуляций.
27. Способы отнесения затрат на продукт.
28. Объекты учета затрат на предприятии.
29. Роль нормирования в стабилизации и снижении затрат.
30. Влияние параметров экономического жизненного цикла на объем затрат на производство и реализацию продукции.
31. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.
32. Влияние инфляции на уровень затрат.
33. Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции.

34. Прогнозирование затрат.
35. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
36. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
37. Себестоимость и прибыльность продукции, трансфертные цены.
38. Определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.
39. Бюджетирование затрат.
40. Факторы снижения затрат на предприятии.
41. Принципы стимулирования снижения затрат.
42. Принципы включения затрат в себестоимость продукции в различных системах учета.
43. Анализ затрат по экономическим элементам.
44. Анализ себестоимости по статьям калькуляции.
45. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
46. Анализ затрат на один рубль продукции, затрат на реализованную продукцию.
47. Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли.
48. Виды прогрессивных систем управления затратами.
49. Возможности системы управления затратами «Стандарт-костс».
50. Возможности системы управления затратами «Директ-костинг».
51. Варианты системы директ-костинг, которые применяют в настоящее время. Сущность каждого варианта.
52. Понятие контроллинга и опыт его применения.
53. Общая система управления затратами.
54. Сущность единовременных затрат предприятия.
55. Сущность CVP-анализа.
56. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию.

57. Этапы проведения ФСА.
58. Инновации в области управления затратами.
59. Программное обеспечение системы управления затратами.
60. Современные тенденции развития системы учета и распределения затрат.

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен  
Контролируемые ИДК: ПК-П5.3 ПК-П5.5 ПК-П5.6*

Вопросы/Задания:

1. Понятие затрат, расходов, издержек
2. Особенности затрат как предмета управления
3. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии
4. Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции.
5. Взаимосвязь методов и способов калькулирования.
6. Объекты формирования затрат на предприятии.
7. Объекты учета затрат на предприятии.
8. Взаимосвязь функций управления затратами.
9. Принципы управления затратами на предприятии.
10. Задачи и основные признаки классификации затрат.
11. Виды классификаций затрат на производство.
12. Классификация затрат по экономическим элементам.
13. Классификация затрат по калькуляционным статьям себестоимости.
14. Определение допустимой величины затрат на продукцию.
15. Сущность сметы затрат, виды смет.
16. Влияние инфляции на уровень затрат.
17. Методы расчета элементов затрат.
18. Использование системы маржинальных расчетов в процессе принятия управленческих решений.



19. Виды запасов на предприятии.
20. Методика учета материально-производственных запасов.
21. Характеристика методов учета материальных затрат и запасов: ЛИФО, ФИФО и метод средней себестоимости.
22. Выбор метода оценки материальных запасов при их списании на затраты производства.
23. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.
24. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
25. Калькулирование себестоимости продукции.
26. Виды калькуляций.
27. Способы отнесения затрат на продукт.
28. Объекты учета затрат на предприятии.
29. Роль нормирования в стабилизации и снижении затрат.
30. Влияние параметров экономического жизненного цикла на объем затрат на производство и реализацию продукции.
31. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.
32. Влияние инфляции на уровень затрат.
33. Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции.
34. Прогнозирование затрат.
35. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
36. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
37. Себестоимость и прибыльность продукции, трансфертные цены.
38. Определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.
39. Бюджетирование затрат.
40. Факторы снижения затрат на предприятии.
41. Принципы стимулирования снижения затрат.

42. Принципы включения затрат в себестоимость продукции в различных системах учета.
43. Анализ затрат по экономическим элементам.
44. Анализ себестоимости по статьям калькуляции.
45. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
46. Анализ затрат на один рубль продукции, затрат на реализованную продукцию.
47. Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли.
48. Виды прогрессивных систем управления затратами.
49. Возможности системы управления затратами «Стандарт-костс».
50. Возможности системы управления затратами «Директ-костинг».
51. Варианты системы директ-костинг, которые применяют в настоящее время. Сущность каждого варианта.
52. Понятие контроллинга и опыт его применения.
53. Общая система управления затратами.
54. Сущность единовременных затрат предприятия.
55. Сущность CVP-анализа.
56. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию.
57. Этапы проведения ФСА.
58. Инновации в области управления затратами.
59. Программное обеспечение системы управления затратами.
60. Современные тенденции развития системы учета и распределения затрат.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия: Учебное пособие / М. И. Трубочкина. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 319 с. - 978-5-16-101074-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1930/1930714.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Елфимова, И. Ф. Контроллинг: учебное пособие / И. Ф. Елфимова, О. В. Исаева. - Контроллинг - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. - 137 с. - 978-5-7731-1148-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141234.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Кукукина И. Г. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / Кукукина И. Г., Тарасова А. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 332 с. - 978-5-507-45620-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/311816.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Контроллинг: Учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова.; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана Национальный исследовательский университет. - 3 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 336 с. - 978-5-16-014400-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1941/1941771.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Контроллинг: учебное пособие / Н. В. Банникова, Д. О. Грачева, Е. Г. Пупынина, А. Р. Байчерова. - Контроллинг - Ставрополь: АГРУС, 2024. - 72 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148278.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. СИРОТКИН В. А. Управление затратами и контроллинг: метод. рекомендации / СИРОТКИН В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 69 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10262> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Забарина Д. А. Управление затратами: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 экономика оп «бакалавриат» очной и заочной форм обучения / Забарина Д. А.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. - 327 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/338915.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Контроллинг на промышленном предприятии: Учебник / Н.Ю. Иванова, А.М. Карминский, С.Г. Маликова, В.О. Тихвинский, С.Г. Фалько.; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана Национальный исследовательский университет. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 295 с. - 978-5-16-110887-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1894/1894389.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии: Учебник / Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова, О.В. Шнайдер, Н.С. Майер.; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Санкт-Петербургский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 193 с. - 978-5-16-112426-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2141/2141923.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Совершенствование системы контроллинга на предприятиях и в таможенных органах : теория и практика: Монография / С.Я. Юсупова, А.А. Артемьев, А.В. Кнышов, И.Ф. Непомнящих.; Тверской государственный технический университет. - 1 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024. - 288 с. - 978-5-394-06046-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2198/2198443.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Баранова, Н. В. Управление затратами предприятия: практикум / Н. В. Баранова, А. Н. Кузьмин,. - Управление затратами предприятия - Новосибирск: Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. - 37 с. - 978-5-8119-0920-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148833.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Баранова Н. В. Управление затратами предприятия: практикум / Баранова Н. В., Кузьмин А. Н.. - Новосибирск: СГУВТ, 2022. - 37 с. - 978-5-8119-0920-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/293363.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://panor.ru/magazines/generalnyy-direktor-upravlenie-promyshlennym-predpriyatiem.html> - Журнал «Генеральный директор. Управление промышленным предприятием»
2. <http://www.mba-journal.ru/> - Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»
3. <https://rjm.spbu.ru> - Журнал «Российский журнал менеджмента»
4. <http://www.zhuk.net> - Журнал «Управление компанией»
5. <http://www.sbook.ru/emsu/> - Журнал «Экономика и менеджмент систем управления»
6. <http://expertsouth.ru/magazine/> - Журнал «ЭкспертЮГ»
7. <https://www.sekretariat.ru/article/211328-jurnal-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-19-m8> - Журнал делопроизводства и документооборота на предприятии
8. <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020> - Журнал Менеджмент сегодня
9. <http://www.rbcholding.ru> - Официальный сайт Росбизнесконсалтинга
10. <http://www.rusnanonet.ru/nns/17780/> - Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям
11. <http://innovation.gov.ru/page/1139> - Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям»
12. <https://rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики
13. <https://e.management.mcfr.uz/promo.aspx> - Электронный журнал «Управление предприятием»

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

401мх

киноэкран ScreeerMedia 180\*180 - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

Лаборатория

223мх

монитор ScreenMedi 206х274 - 0 шт.

проектор 3M M9550 3800 Lm3м - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

##### ***Методические указания по формам работы***

###### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

###### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Управление затратами и контроллинг" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины